



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**PANDUAN PENILAIAN PEMERHATIAN BAGI KEMAHIRAN SOSIAL DAN NILAI SOSIAL
DALAM PELAKSANAAN SISTEM LATIHAN DUAL NASIONAL
UNTUK RUJUKAN *COACH***

Rubrik Untuk Penilaian Nilai Sosial Dengan Kemahiran Sosial

NILAI SOSIAL	KEMAHIRAN SOSIAL	LEMAH 1 Mata	SEDERHANA 2 Mata	BAIK 3 Mata	CEMERLANG 4 Mata
Permuafakatan <i>(Berunding untuk mencapai suatu persetujuan)</i>	Kemahiran kerja berpasukan <i>(Kebolehan untuk bermuafakat, bekerjasama, berunding dan boleh menjadi ahli pasukan)</i>	<i>Kurang kebolehan untuk kerja berpasukan dan bekerjasama dalam mencapai permuafakatan berkenaan isu di tempat kerja.</i> <i>(Misalnya mengganggu pekerjaan rakan sekerja, tidak peduli praktis negatif rakan sekerja)</i>	<i>Berkebolehan sedikit untuk kerja berpasukan dan bekerjasama dalam mencapai permuafakatan berkenaan isu di tempat kerja</i> <i>(Misalnya kadang kala mengganggu pekerjaan rakan sekerja dan tidak peduli praktis negatif mereka)</i>	<i>Ada kebolehan untuk dan bekerjasama untuk mencapai kata sepakat tentang isu di tempat kerja.</i> <i>(Misalnya kadang kala menggalakkan pekerjaan rakan sekerja, mendesak mereka menghentikan praktis negatif)</i>	<i>Berkebolehan tinggi untuk kerja berpasukan dan bekerjasama dalam mencapai permuafakatan berkenaan isu di tempat kerja.</i> <i>(Misalnya menggalakkan pekerjaan rakan sekerja, mendesak mereka menghentikan praktis negatif)</i>
	Kemahiran Komunikasi <i>(Kebolehan seseorang ahli kumpulan untuk mempengaruhi ahli lain supaya menerima cadangan yang dikemukakan)</i>	<i>Sangat berkecil hati bila dikritik untuk kebaikan kumpulan, tidak boleh bekerja untuk/dengan orang lain.</i> <i>(Misalnya menunjukkan banyak kemarahan)</i>	<i>Tidak begitu senang bila dikritik untuk kebaikan kumpulan disebabkan kurang kebolehan untuk bekerja untuk/dengan yang lain)</i> <i>(Misalnya menunjukkan sedikit kemarahan)</i>	<i>Kadang kala menerima kritikan untuk kebaikan kumpulan dan mempunyai sedikit kebolehan untuk bekerja untuk/dengan yang lain)</i> <i>(Misalnya kekal agak tenang)</i>	<i>Tidak berkecil hati bila dikritik untuk kebaikan kumpulan dan boleh bekerja untuk/dengan yang lain)</i> <i>(Misalnya kekal tenang)</i>
Kepatuhan <i>(Bertindak mengikut sesuatu standard yang diterima)</i>	Kemahiran Kepelbagaian Tugas <i>(Kebolehan untuk mengenal pasti, menganalisis, menyimpul dan menilai maklumat atau peristiwa)</i>	<i>Kurang kebolehan untuk mengenalpasti, analisa, sintesis dan menilai elemen yang tidak memenuhi spesifikasi.</i> <i>(Misalnya sering melakukan kesilapan mengambil arahan)</i>	<i>Mempunyai sedikit kebolehan untuk mengenalpasti, analisa, sintesis dan menilai elemen yang tidak memenuhi spesifikasi.</i> <i>(Misalnya melakukan kesilapan mengambil arahan)</i>	<i>Mempunyai kebolehan untuk mengenalpasti, analisa, sintesis dan menilai elemen yang tidak memenuhi spesifikasi.</i> <i>(Misalnya sesekali melakukan kesilapan mengambil arahan)</i>	<i>Berkebolehan tinggi untuk mengenalpasti, analisa, sintesis dan menilai elemen yang tidak memenuhi spesifikasi.</i> <i>(Misalnya mengambil arahan tanpa sebarang kesilapan)</i>

Kerjasama <i>(Toleransi, berkongsi tanggungjawab, solidariti, faedah bersama)</i>	Kemahiran kerja berpasukan <i>(Kebolehan untuk bermuafakat, bekerjasama, berunding dan boleh menjadi ahli pasukan)</i>	<i>Kurang berkongsi tanggungjawab untuk kebaikan bersama, gagal menyokong suasana saling memahami dan hanya mementingkan kebaikan diri sendiri</i> (Misalnya enggan menerima tugas atau tanggungjawab)	<i>Tanggungjawab dikongsi sekali-sekala, kurang suasana saling memahami dan kurang memberi galakan untuk faedah bersama.</i> (Misalnya tidak selalumenerima tugas atau tanggungjawab)	<i>Perkongsi tanggungjawab sering dipamerkan dan menunjukkan sedikit sokongan dalam memahami dan kadang-kala mengalakkan perasaan yang boleh dirasai kebaikannya bersama</i> (Misalnya agak bersedia menerima tugas atau tanggungjawab)	<i>Berkongsi tanggungjawab dengan semua ahli kumpulan, semua merasai suasana saling memahami dan benar-benar menggalakkan faedah bersama.</i> (Misalnya bersedia menerima tugas dengan ikhlas. Tahap penglibatan, perhatian dan minat yang tinggi)
	Kemahiran komunikasi <i>(Kebolehan untuk mendengar dan menyampaikan secara lisan dan bukan lisan serta dalam penulisan)</i>	<i>Sedikit usaha (toleransi) dalam mengawal emosi untuk mengelakkan perbalahan dan perselisihan pendapat.</i> (Misalnya menyebabkan banyak komunikasi terputus)	<i>Toleransi tidak konsisten bila bertolak ansur, dan dalam mengawal emosi untuk mengelakkan perbalahan dan perselisihan.</i> (Misalnya menyebabkan beberapa komunikasi terputus)	<i>Agak bertoleransi bila bertolak ansur dan dalam mengawal emosi untuk mengelakkan perbalahan dan perselisihan.</i> (Misalnya komunikasi kadang-kala diganggu)	<i>Bertoleransi, mahu bertolak ansur dan sabar mengawal emosi untuk mengelakkan perbalahan dan perselisihan.</i> (Misalnya komunikasi tidak diganggu)
	Kemahiran kepimpinan <i>(Kebolehan untuk bermuafakat, bekerjasama, berunding dan boleh menjadi ahli pasukan)</i>	<i>Kurang kebolehan untuk kerja berpasukan dan bekerjasama dalam mencapai permuafakatan berkenaan isu di tempat kerja.</i> (Misalnya mengganggu pekerjaan rakan sekerja, tidak peduli praktis negatif rakan sekerja)	<i>Berkebolehan sedikit untuk kerja berpasukan dan bekerjasama dalam mencapai permuafakatan berkenaan isu di tempat kerja</i> (Misalnya kadang kala mengganggu pekerjaan rakan sekerja dan tidak peduli praktis negatif mereka)	<i>Ada kebolehan untuk dan bekerjasama untuk mencapai kata sepakat tentang isu di tempat kerja.</i> (Misalnya kadang kala menggalakkan pekerjaan rakan sekerja, mendesak mereka menghentikan praktis negatif)	<i>Berkebolehan tinggi untuk kerja berpasukan dan bekerjasama dalam mencapai permuafakatan berkenaan isu di tempat kerja.</i> (Misalnya menggalakkan pekerjaan rakan sekerja, mendesak mereka menghentikan praktis negatif)
	Kemahiran Penyelesaian Masalah <i>(Kebolehan untuk berhubung dengan yang lain, belajar dari kritikan, boleh menghadapi kesamaran dan kekal tenang dalam situasi yang tidak selesai dan tegang)</i>	<i>Sangat berkecil hati bila dikritik untuk kebaikan kumpulan, tidak boleh bekerja untuk/dengan orang lain.</i> (Misalnya menunjukkan banyak kemarahan)	<i>Tidak begitu senang bila dikritik untuk kebaikan kumpulan disebabkan kurang kebolehan untuk bekerja untuk/dengan yang lain)</i> (Misalnya menunjukkan sedikit kemarahan)	<i>Kadang kala menerima kritikan untuk kebaikan kumpulan dan mempunyai sedikit kebolehan untuk bekerja untuk/dengan yang lain)</i> (Misalnya kekal agak tenang)	<i>Tidak berkecil hati bila dikritik untuk kebaikan kumpulan dan boleh bekerja untuk/dengan yang lain)</i> (Misalnya kekal tenang)

Keyakinan	Kemahiran Komunikasi (kebolehan berinteraksi dengan jelas, menarik perhatian dan mampu menyampaikan idea dengan yakin serta berkesan)	Gagal memberikan kefahaman dengan interaksi yang tidak jelas dan tidak menarik kepada ahli kumpulan (Misalnya arahan atau suara yang tidak jelas)	Boleh menyampaikan dengan sedikit kesilapan (Misalnya maklumat yang disampaikan diragui)	Boleh menyampaikan dengan baik dan boleh berinteraksi tetapi masih kurang jelas. (Misalnya arahan yang hendak disampaikan masih tidak difahami)	Boleh berinteraksi dengan jelas, menarik perhatian dan mampu menyampaikan idea dengan yakin serta berkesan (Misalnya ahli kumpulan faham dan dapat melaksanakan arahan)
	Kemahiran kepimpinan (Kebolehan mempengaruhi dan meyakinkan ahli kumpulan untuk bekerja dan membantu ke arah pencapaian matlamat)	Timbul perasaan takut dan ragu-ragu di dalam membuat sesuatu tindakan. Bergantung kepada orang lain untuk membuat tindakan. (Misalnya tidak suka menanggung risiko dan berasa tidak selesa apabila terpaksa membuat keputusan).	Kurang yakin didalam tindakan yang telah dibuat (Misalnya berasa was-was didalam membuat keputusan)	Dapat menyampaikan dan memberikan arahan dengan baik. (Misalnya arahan yang diberikan baik tetapi tidak mendapat sokongan daripada ahli kumpulan)	Berkebolehan untuk mempengaruhi dan meyakinkan ahli kumpulan dalam membuat sesuatu tindakan. (Misalnya mampu membuat keputusan yang baik dan arahan yang diberikan sentiasa dihargai)
Ketekunan (Tegas atau teguh, mantap dan bersungguh-sungguh dalam menjalankan sebarang tugas)	Kemahiran kepelbagaian tugas (Kebolehan bagi menggunakan semua kemahiran, mempunyai sikap untuk berjaya dan kemahiran mengatur dan mengurus waktu)	Kurang berusaha untuk mempergunakan semua kemahiran dan mudah mengalah (Misalnya tidak produktif pada sebarang peringkat)	Ada menunjukkan kesungguhan walaupun mudah mengalah. (Misalnya kadangkala produktif pada tahap yang boleh diterima)	Rajin dalam menggunakan semua kemahiran dan sering menunjukkan kesungguhan (Misalnya produktif pada peringkat yang boleh diterima)	Mempergunakan semua kemahiran dengan mantap, bersungguh-sungguh dan tidak mudah mengalah. (Misalnya jumlah kerja yang berjaya disempurnakan pada tahap maksimum)
	Kemahiran Penyelesaian Masalah (kebolehan mengenalpasti masalah, menganalisis dan menyelesaikannya)	Gagal untuk mengecam dan mengenalpasti masalah (Misalnya tidak memberi tumpuan terhadap tugasan)	Berkebolehan untuk mengenalpasti masalah (Misalnya boleh mengenalpasti masalah tetapi malas untuk menyelesaikannya)	Berkebolehan mendapatkan penyelesaian terbaik (Misalnya boleh mengenalpasti dan menganalisa masalah dengan sederhana)	Berkebolehan untuk menyelesaikan masalah dengan baik (Misalnya boleh mengenalpasti, menganalisa dan menyelesaikan masalah dengan baik)

Penghargaan (Penghargaan ke atas sumbangan dan perkhidmatan yang diperlukan)	Kemahiran Kerja Berpasukan (Kebolehan untuk menggalak, membimbing, menyokong dan membantu bagi mencapai sesuatu di samping memiliki kemahiran pengagihan kerja)	Gagal memotivasikan orang lain disebabkan kurang menghargai. (Misalnya gemar memberi maklumbalas yang negatif)	Menunjukkan sedikit penghargaan dalam memotivasi dan menyokong orang lain. (Misalnya kadangkala memberi maklumbalas yang negatif)	Ada menunjukkan penghargaan dalam memotivasi dan menyokong orang lain. (Misalnya kadangkala memberikan maklumbalas yang positif)	Menunjukkan penghargaan dalam memotivasi dan menyokong orang lain. (Sering memberi maklumbalas positif)
	Kemahiran Komunikasi (Kebolehan untuk berhubung dengan yang lain, belajar dari kritikan, boleh menghadapi kesamaran dan kekal tenang dalam situasi yang tidak selesa dan tegang)	Sukar untuk mengiktiraf perkhidmatan dan sumbangan yang diberikan oleh orang lain. (Misalnya sukar mengucapkan "terima kasih")	Menunjukkan sedikit kebolehan dalam mengiktiraf perkhidmatan dan sumbangan yang diberikan oleh orang lain. (Misalnya jarang mengucapkan "Terima kasih")	Ada menunjukkan kebolehan dalam mengiktiraf perkhidmatan dan sumbangan yang diberikan oleh orang lain. (Misalnya kadangkala mengucapkan "Terima kasih")	Berkebolehan tinggi untuk berhubung dengan orang lain dan menunjukkan perakuan atas perkhidmatan dan sumbangan yang diberikan oleh orang lain. (Misalnya sering mengucapkan "Terima kasih banyak")
Kejujuran (perlakuan dan sikap yang menunjukkan niat yang boleh dipercayai, tulus dan ikhlas tanpa mengharap sebarang bentuk ganjaran).	Kemahiran kerja berpasukan (Kebolehan untuk bermuafakat, bekerjasama, berunding dan boleh menjadi ahli pasukan)	Kurang ikhlas bila bekerja dalam kumpulan. (Misalnya berjanji kosong dan tidak begitu bersungguh dalam menerima tanggungjawab)	Ada sedikit keikhlasan bila bekerja dalam kumpulan. (Misalnya kadangkala mengotakan janji dan agak bersungguh dalam menerima tanggungjawab)	Menunjukkan keikhlasan bila bekerja dalam kumpulan. (Misalnya selalu mengotakan janji dan bersungguh dalam menerima tanggungjawab)	Sangat ikhlas bila berkolaborasi, berunding dan bekerja dalam kumpulan. (Misalnya mengotakan janji sepanjang masa dan sangat bersungguh dalam menerima tanggungjawab)
	Kemahiran kepimpinan (Kebolehan untuk menggalak, membimbing, menyokong dan membantu bagi mencapai sesuatu di samping memiliki kemahiran pengagihan kerja)	Orang lain kurang yakin dengan niatnya. (Misalnya orang lain tidak mendengar katanya)	Orang lain mempunyai sedikit keyakinan terhadap niatnya (Misalnya orang lain kadang-kala mendengar katanya)	Orang lain yakin terhadap niatnya (Misalnya orang lain selalu mendengar katanya)	Orang lain percaya dan yakin terhadap niatnya (Misalnya orang lain mendengar katanya setiap kali)
Keadilan (Tindakan, percakapan, pertimbangan dan keputusan yang adil dan saksama)	Kemahiran kepimpinan (Kebolehan untuk menggalak, membimbing, menyokong dan membantu bagi mencapai sesuatu di samping memiliki kemahiran pengagihan kerja)	Kurang adil dan saksama. (Misalnya menunjukkan sikap berat sebelah dalam menyokong orang lain dan dalam mengagihkan kerja)	Menunjukkan sedikit keadilan dan kesaksamaan. (Misalnya menunjukkan sikap memihak dalam menyokong orang lain dan dalam mengagihkan kerja)	Agak adil dan saksama. (Misalnya menunjukkan sedikit sikap memihak dalam menyokong orang lain dan dalam mengagihkan kerja)	Adil dan saksama dalam mengagihkan kerja. (Misalnya tidak menunjukkan sikap berat sebelah dalam menyokong orang lain dan dalam mengagihkan kerja)
	Kemahiran Kerja Berpasukan (Kebolehan untuk bermuafakat, bekerjasama, berunding dan boleh menjadi ahli pasukan)	Kurang adil dan saksama bila berunding dengan ahli kumpulan (Misalnya gagal untuk menangani aduan dengan berkesan)	Menunjukkan sedikit keadilan dan kesaksamaan bila berunding dengan ahli kumpulan. (Misalnya kadangkala gagal untuk menangani aduan dengan berkesan)	Agak adil dan saksama bila berunding dengan ahli kumpulan (Misalnya kadangkala boleh menangani aduan dengan berkesan)	Adil dan saksama bila berunding dengan ahli kumpulan. (Misalnya menangani aduan dengan berkesan)

Ketelitian (Sangat berhati-hati, cermat dan tepat tentang butiran perincian)	Kemahiran Kepelbagaian Tugas (Kebolehan bagi menggunakan semua kemahiran, mempunyai sikap untuk berjaya dan kemahiran mengatur dan mengurus waktu)	Tidak boleh memberi perhatian kepada semua aspek (Misalnya kawasan kerja kurang teratur dan kurang merancang sebelum memulakan kerja)	Memberi sedikit perhatian kepada semua aspek (Misalnya kawasan kerja sedikit teratur dan mempunyai beberapa perancangan sebelum memulakan kerja)	Agak memberi perhatian kepada semua aspek. (Misalnya kawasan kerja kadangkala teratur dan mempunyai beberapa perancangan sebelum memulakan kerja)	Beri perhatian kepada semua aspek dan mahu berjaya. (Misalnya kawasan kerja teratur dan merancang tindakan sebelum memulakan kerja)
	Kemahiran Penyelesaian Masalah (Kebolehan untuk mengenal pasti, menganalisis, menyimpul dan menilai maklumat atau peristiwa)	Menunjukkan kebolehan yang sedikit untuk melihat butir perincian bila menilai maklumat (Misalnya kurang teliti, tepat, kemas dan sempurna dalam menangani tugas yang diberi) (Misalnya tidak gemar bekerja dengan perincian)	Menunjukkan beberapa kebolehan untuk melihat butir-butir yang terperinci bila menilai maklumat (Misalnya kadangkala kurang teliti, tepat, kemas dan sempurna menangani tugas yang diberi) (Misalnya kadangkala tidak gemar bekerja dengan perincian)	Sering menunjukkan kebolehan untuk melihat butir perincian bila menilai maklumat (Misalnya kadangkala teliti, tepat, kemas dan sempurna dalam menangani tugas yang diberi) (Misalnya kadangkala selesa bekerja dengan perincian)	Sangat teliti tentang butiran lengkap bila menilai maklumat (Misalnya teliti, tepat, kemas dan sempurna dalam menangani tugas yang diberi) (Misalnya selesa bekerja dengan perincian)
Kesabaran (Kemampuan untuk menanggung kesusahan tanpa merungut)	Kemahiran Kepelbagaian Tugas (Kebolehan bagi menggunakan semua kemahiran, mempunyai sikap untuk berjaya dan kemahiran mengatur dan mengurus waktu)	Mudah berputus asa dalam menghadapi kesusahan bila berhadapan dengan kepelbagaian tugas. (Misalnya jarang mencapai hasil kerja yang diharapkan)	Menunjukkan sedikit usaha dalam mengatasi kesusahan bila berhadapan dengan kepelbagaian tugas (Misalnya hasil kerja yang dicapai adalah minima)	Tidak mudah berputus asa dalam menghadapi kesusahan bila berhadapan dengan kepelbagaian tugas. (Misalnya banyak hasil kerja yang dicapai)	Menunjukkan kesungguhan dan berusaha tanpa mengenal penat dalam mengatur dan mengurus. (Misalnya jumlah hasil kerja yang dicapai adalah maksimum)
	Kemahiran kepimpinan (Kebolehan untuk berhubung dengan yang lain, belajar dari kritikan, boleh menghadapi kesamaran dan kekal tenang dalam situasi yang tidak selesa dan tegang)	Tidak menunjukkan kualiti ketenangan dan ketabahan yang diperlukan dalam menghadapi kesusahan. (Misalnya sering memberontak)	Menunjukkan sedikit kemampuan untuk menanggung kesusahan tanpa rungutan. (Misalnya memberontak sekali-sekala)	Menunjukkan beberapa kualiti mengawal diri dalam menanggung kesusahan. (Misalnya sering menunjukkan ketenangan)	Sangat tenang dalam situasi yang tidak selesa dan tertekan dan dalam menghadapi kesamaran. (Misalnya sangat tenang sepanjang masa)
	Kemahiran Penyelesaian Masalah (Kebolehan untuk menyelesaikan masalah dengan tenang dan baik dalam pelbagai situasi)	Gagal menyelesaikan masalah (Misalnya meninggalkan masalah tanpa penyelesaian)	Boleh menyelesaikan masalah yang mudah sahaja (Misalnya malas berfikir untuk menyelesaikan masalah)	Boleh menyelesaikan masalah yang sederhana dan baik (Misalnya mampu menyelesaikan masalah dengan bimbingan orang lain)	Boleh menyelesaikan pelbagai peringkat masalah dengan baik (Misalnya mampu menyelesaikan masalah tanpa bantuan orang lain)

Keberadaban (Bersikap sopan bila berinteraksi dengan orang lain)	Kemahiran Komunikasi (Kebolehan untuk berhubung dengan yang lain, belajar dari kritikan, boleh menghadapi kesamaran dan kekal tenang dalam situasi yang tidak selesa dan tegang)	Sukar untuk mengiktiraf perkhidmatan dan sumbangan yang diberikan oleh orang lain. (Misalnya sukar mengucapkan "terima kasih")	Menunjukkan sedikit kebolehan dalam mengiktiraf perkhidmatan dan sumbangan yang diberikan oleh orang lain. (Misalnya jarang mengucapkan "Terima kasih")	Ada menunjukkan kebolehan dalam mengiktiraf perkhidmatan dan sumbangan yang diberikan oleh orang lain. (Misalnya kadangkala mengucapkan "Terima kasih")	Berkebolehan tinggi untuk berhubung dengan orang lain dan menunjukkan perakuan atas perkhidmatan dan sumbangan yang diberikan oleh orang lain. (Misalnya sering mengucapkan "Terima kasih banyak")
Ketepatan Masa (Segera memenuhi temu janji, deadlines dan jadual serta menggunakan masa dengan produktif.	Kemahiran Kerja Berpasukan (memiliki motivasi, inisiatif, keyakinan diri dan hasrat untuk berjaya)	Selalu tidak menepati masa untuk temujanji dan jadual kerja. (Misalnya tidak menghantar tugas/laporan tepat pada masanya)	Kadangkala menepati masa untuk temujanji dan jadual kerja. (Misalnya kadangkala menyerahkan tugas/laporan tepat pada masanya)	Sering menepati masa untuk temujanji dan jadual kerja. (Misalnya sering menyerahkan tugas/laporan tepat pada masanya)	Selalu segera menepati jadual kerja untuk memastikan kecekapan. (Misalnya menyerahkan tugas/laporan tepat pada masanya setiap kali)
	Kemahiran kepimpinan (Kebolehan untuk menggalak, membimbing, menyokong dan membantu bagi mencapai sesuatu di samping memiliki kemahiran pengagihan kerja)	Kurang peka kepada masa (Misalnya gagal memberi respon segera kepada perubahan keperluan dan situasi kerja)	Tidak begitu produktif dalam menggunakan masa. (Misalnya sering tidak dapat memberi respon segera kepada perubahan keperluan dan situasi kerja)	Sering menggunakan masa dengan produktif (Misalnya kadangkala boleh memberi respon segera kepada perubahan keperluan dan situasi kerja)	Menggunakan masa dengan produktif dalam memotivasi ahli kumpulan dengan menunjukkan kegunaan masa dengan produktif. (Misalnya boleh memberi respon segera kepada perubahan keperluan dan situasi kerja)
Kerasionalan (Pertimbangan berasaskan kepada alasan dan bukti yang konkrit tanpa dipengaruhi emosi).	Kemahiran Komunikasi (Kebolehan untuk menggalak, membimbing, menyokong dan membantu bagi mencapai sesuatu di samping memiliki kemahiran pengagihan kerja)	Berkebolehan rendah untuk merenung dan menimbang aspek positif dan negatif sesuatu situasi sebelum membuat keputusan. (Misalnya orang lain menolak pendapatnya)	Kebolehan yang sederhana untuk merenung dan menimbang aspek positif dan negatif sesuatu situasi sebelum membuat keputusan. (Misalnya pendapatnya kadangkala ditolak oleh orang lain)	Boleh merenung dan menimbang aspek positif dan negatif sesuatu situasi sebelum membuat keputusan. (Ada kalanya pendapatnya diterima oleh orang lain)	Berkebolehan tinggi untuk merenung dan menimbang aspek positif dan negatif sesuatu situasi sebelum membuat keputusan. (Misalnya pendapatnya diterima oleh orang lain)

Keberdikarian (Boleh dan sanggup mengambil tindakan sendiri tanpa bergantung)	Kemahiran Kepelbagaian Tugas (Kebolehan bagi menggunakan semua kemahiran, mempunyai sikap untuk berjaya dan kemahiran mengatur dan mengurus waktu)	Kurang percaya dengan kebolehan diri dan tidak mahu mengambil tindakan sendiri. (Misalnya bencikan cabaran)	Mempunyai sedikit kebolehan dan kemahuan untuk mengambil tindakan sendiri. (Misalnya kadangkala bencikan cabaran)	Mempunyai lebih kebolehan dan kemahuan untuk mengambil tindakan sendiri. (Misalnya ada ketika sukakan cabaran)	Sangat bertanggungjawab dan rela untuk menjalankan tugas hingga selesai, mengambil tindakan sendiri dengan yakin dan pada masa yang sama memperbaiki diri sendiri. (Misalnya sukakan cabaran)
Kekreatifan	Kemahiran Kepelbagaian Tugas (Kebolehan untuk memperolehi dan mengaplikasi pengetahuan, belajar untuk mencari dan menggunakan sumber bagi membantu pembelajaran, sedar tentang pentingnya kemahiran untuk memenuhi keperluan yang berubah dan memperolehi tahap kecekapan yang tinggi)	Kurang kebolehan untuk memperolehi dan mengaplikasikan pengetahuan dan sumber lain dengan usaha sendiri untuk memudahkan tugas. (Misalnya Tidak boleh diharap untuk memenuhi komitmen kerja)	Mempunyai sedikit kebolehan untuk memperolehi dan mengaplikasikan pengetahuan dan sumber lain dengan usaha sendiri untuk memudahkan tugas. (Misalnya kadangkala tidak boleh diharap untuk memenuhi komitmen kerja)	Ada lebih kebolehan untuk memperolehi dan mengaplikasikan pengetahuan dan sumber lain dengan usaha sendiri untuk memudahkan tugas. (Misalnya ada ketika boleh diharap untuk memenuhi komitmen kerja)	Berkebolehan tinggi untuk memperolehi dan mengaplikasikan pengetahuan dan sumber lain dengan usaha sendiri untuk memudahkan tugas. (Boleh diharap untuk memenuhi komitmen kerja)
	Kemahiran Penyelesaian Masalah (Kebolehan bagi menggunakan semua kemahiran, mempunyai sikap untuk berjaya dan kemahiran mengatur dan mengurus waktu)	Kurang percaya dengan kebolehan diri dan tidak mahu mengambil tindakan sendiri. (Misalnya bencikan cabaran)	Mempunyai sedikit kebolehan dan kemahuan untuk mengambil tindakan sendiri. (Misalnya kadangkala bencikan cabaran)	Mempunyai lebih kebolehan dan kemahuan untuk mengambil tindakan sendiri. (Misalnya ada ketika sukakan cabaran)	Sangat bertanggungjawab dan rela untuk menjalankan tugas hingga selesai, mengambil tindakan sendiri dengan yakin dan pada masa yang sama memperbaiki diri sendiri. (Misalnya sukakan cabaran)